

Nr Sprawy ZP - 2.2017

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**przetarg nieograniczony**

**poniżej 209.000,00 EURO**

**na**

**dostawę sprzętu komputerowego w ramach projektu  
„TIK – TWÓRCZA INNOWACYJNA KREATYWNA SZKOŁA” .  
Projekt realizowany przez Gminę Syców w ramach Regionalnego  
Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 ,  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego  
Funduszu Społecznego.**

**CPV – 30213100-6, 30237200-1, 30232100-5, 32322000-6, 38652100-1**

**Zamawiający:** Szkoła Podstawowa Nr 1 im. III Tysiąclecia  
ul. Matejki 5; 56-500 Syców  
tel./fax 62 785 51 58  
e-mail: [sekretariatsp1sycow@gmail.com](mailto:sekretariatsp1sycow@gmail.com)  
[www.sp1sycow.pl](http://www.sp1sycow.pl).

**Opracowanie zawiera:**

1. Informacje ogólne.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Instrukcja dla wykonawców.
4. Załączniki.

Zatwierdzam  
07.11.2017 Dyrektor  
Jolanta Trela

.....  
(data i podpis Dyrektora  
lub osoby upoważnionej)

**Syców, listopad 2017 r.**

---

## SPIS TREŚCI SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu komputerowego w ramach projektu „TIK – TWÓRCZA INNOWACYJNA KREATYWNA SZKOŁA”. Projekt realizowany przez Gminę Syców w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 , współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego.  
CPV – 30213100-6, 30237200-1, 30232100-5, 32322000-6, 38652100-1

### I. Postanowienia ogólne

### II. Opis przedmiotu zamówienia

### III. Instrukcja dla wykonawcy

1. Opis przygotowania oferty.
2. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia.
3. Wymagane dokumenty i oświadczenia.
4. Kryteria oceny ofert i zasady ich oceny.
5. Opis sposobu obliczenia ceny.
6. Ocena oferty.
7. Wymagany termin realizacji zadania.
8. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SIWZ.
9. Sposób, miejsce i termin składania ofert.
10. Miejsce i termin otwarcia ofert.
11. Termin związania ofertą.
12. Informacje o zasadach otwarcia i ocenie ofert.
13. Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami.
14. Istotne postanowienia do umowy oraz formalności jakie musi spełnić wykonawca przed podpisaniem umowy.
15. Możliwe zmiany w zawartej umowie oraz warunki takiej zmiany.
16. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy.

### IV. Załączniki

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy
- Załącznik nr 3 – Zestawienie kosztów zadania
- Załącznik nr 4 – Doświadczenie zawodowe
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 6 – Projekt umowy

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### I. Postanowienia ogólne

Szkoła Podstawowa Nr 1 Im. III Tysiąclecia ul. Matejki 5; 56-500 Syców, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na dostawę sprzętu komputerowego w ramach projektu „TIK – TWÓRCZA INNOWACYJNA KREATYWNA SZKOŁA”. Projekt realizowany przez Gminę Syców w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego.

CPV - 30213100-6, 30237200-1, 30232100-5, 32322000-6, 38652100-1

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwaną w dalszej części „ustawą” lub „PZP”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 380 ze zm.), jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono na portalu UZP w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego [www.sp1sycow.pl](http://www.sp1sycow.pl).
4. Wymagane jest złożenie oferty w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
5. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy zgodnie z art. 15 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 r. poz. 1020) przekazują z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu i/lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku nie potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania dokumentów za pomocą faksu lub drogi elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelne do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania – zgodnie z raportem rejestru połączeń urzędującego faksowego lub raportu wysłania.
6. SIWZ dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego [www.sp1sycow.pl](http://www.sp1sycow.pl). Na stronie tej znajdować się będą pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, zmiany SIWZ dokonywane przez Zamawiającego oraz informacje o środkach ochrony prawnej a po otwarciu ofert informacje dotyczące kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nazwy firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
8. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych, aukcji elektronicznej, dynamicznego systemu zakupów i umów ramowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych, usług o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 PZP.
12. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
13. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury określonej w art. 24aa ustawy Pzp – tzw. procedurę odwróconą.
14. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. W przypadku realizacji zadania przy udziale podwykonawcy, Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie którą część zamówienia powierzy podwykonawcy/om oraz podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawcy/ów. Zamawiający nie ogranicza zakresu przedmiotu zamówienia, który nie może być powierzony podwykonawcom. Zakres zamówienia planowany do powierzenia podwykonawcom oraz nazwa podwykonawcy musi być wskazany w formularzu oferty, której wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Brak informacji w formularzu oferty w sprawie zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom będzie traktowany jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę z uwzględnieniem Rozdz. III pkt. 3.1. ppkt 4.
17. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
18. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
19. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Powyższe stosuje się wobec dalszych podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## II. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu „TIK – TWÓRCZA INNOWACYJNA KREATYWNA SZKOŁA”. Projekt realizowany przez Gminę Syców w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego.  
CPV – 30213100-6, 30237200-1, 30232100-5, 32322000-6, 38652100-1

1. Przedmiot zamówienia obejmuje sprzęt o następujących minimalnych wymaganiach technicznych i w następujących ilościach:

LP	ILOŚĆ	NAZWA I OPIS WYMOGÓW MINIMALNYCH	PARAMETRY OFEROWANE
1	SZT. 72	Przenośny komputer dla ucznia z oprogramowaniem (laptop)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Matryca minimum 15"</li> <li>• Procesor minimum dwurdzeniowy, przynajmniej 4-wątkowy nie niższy niż Intel I3 – serii 5 lub równoważny</li> <li>• Pamięć RAM: Co najmniej 4 GB</li> <li>• Dysk twardy o pojemności minimum 1TB</li> <li>• Minimum 3 porty USB w tym 2x USB 3.0, 1 x USB 3.1 typ C</li> <li>• Port do podłączenia projektora/ monitora typu HDMI</li> <li>• Łączność : min WIFI 802.11 a/b/g/n/ac, Bluetooth 4.0; LAN</li> <li>• Nagrywarka DVD</li> <li>• Oprogramowanie systemowe: 64 bitowy system operacyjny Windows</li> </ul> <p>Zainstalowany system operacyjny 64-bit w polskiej wersji językowej lub równoważny, z licencją nieograniczoną czasowo, niewymagający aktywacji przez Zamawiającego za pomocą telefonu lub internetu, wraz z dołączonym nośnikiem z</p>

			<p>oprogramowaniem zgodnym z postanowieniami licencji producenta oprogramowania.</p> <p>Przy czym, równoważność będzie rozstrzygana w zakresie posiadania przez zaproponowane oprogramowanie, oprócz istotnych zbliżonych cech i parametrów do produktu referencyjnego, również następujących szczegółowych funkcjonalności:</p> <p>automatyczne aktualizacje z centralnego repozytorium aktualizacji obsługa wszystkich zasad grupy Active Directory bez instalacji i konfiguracji dodatkowego oprogramowania.</p> <p>Gwarancja producenta nie mniejsza niż 24 m-ce. Czas reakcji serwisu - 3 dni robocze</p>
2	SZT. 4	Przenośny komputer dla nauczyciela z oprogramowaniem (laptop)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Matryca minimum 15"</li> <li>• Procesor 64-bitowy minimum dwurdzeniowy, przynajmniej 4-wątkowy nie niższy niż Intel I3 -serii 6 lub równoważny</li> <li>• Pamięć RAM: nie mniej niż 8 GB</li> <li>• Dysk twardy w technologii SSD o pojemności minimum 240GB</li> <li>• Minimum 3 porty USB w tym 2x USB 3.0, 1 x USB 3.1 typ C</li> <li>• Port do podłączenia projektora/ monitora typu HDMI</li> <li>• Łączność : min WIFI 802.11 a/b/g/n/ac, Bluetooth 4.0;LAN</li> <li>• Nagrywarka DVD</li> <li>• Oprogramowanie systemowe: 64 bitowy system operacyjny Windows</li> </ul> <p>Zainstalowany system operacyjny 64-bit w polskiej wersji językowej lub równoważny, z licencją nieograniczoną czasowo, niewymagający aktywacji przez Zamawiającego za pomocą telefonu lub internetu, wraz z dołączonym nośnikiem z oprogramowaniem zgodnym z postanowieniami licencji producenta oprogramowania.</p> <p>Przy czym, równoważność będzie rozstrzygana w zakresie posiadania przez zaproponowane oprogramowanie, oprócz istotnych zbliżonych cech i parametrów do produktu referencyjnego, również następujących szczegółowych funkcjonalności:</p> <p>automatyczne aktualizacje z centralnego repozytorium aktualizacji obsługa wszystkich zasad grupy Active Directory bez instalacji i konfiguracji dodatkowego oprogramowania.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gwarancja producenta nie mniejsza niż 24 m-ce. Czas reakcji serwisu - 3 dni robocze .</li> </ul>
3	SZT.3	PROJEKTOR MULTIMEDIALNY z systemem mocowania do sufitu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozdzielczość Min 800 x 600 (SVGA)</li> <li>• Jasność Min 3100 ANSI Lumenów</li> <li>• Kontrast statyczny Min 12 000:1</li> <li>• Minimalna przekątna 60 " obrazu</li> <li>• MGniazda we/wy D-Sub 1x HDMI, 1 x Composite, 1 x USB, 1 x Audio in, 1 x Audio out</li> <li>• Gwarancja producenta nie mniejsza niż 24 m-ce</li> </ul> <p><b>Uwaga: w zestawie kabel HDMI 10m, uchwyt do zamocowania projektora do sufitu o parametrach: 45-65 cm długości, udźwig: 20kg</b></p>
4	SZT. 3	INTERAKTYWNA TABLICA MULTIMEDIALNA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proporcje obrazu 4:3,</li> <li>• Powierzchnia</li> <li>• Tak,</li> <li>• Magnetyczna robocza Minimum 80 " ,</li> <li>• Suchościeralna Tak,</li> <li>• Matowa Tak,</li> <li>• Powierzchnia Ceramiczna,</li> <li>• Obsługa Dotyk , dowolny wskaźnik,</li> <li>• Technologia wyświetlacza Podczerwień,</li> </ul>



			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Złącza 1 x USB 2.0</li> <li>• Czas reakcji Nie mniejszy niż 16 ms</li> <li>• Gwarancja producenta nie mniejsza niż 24 m-ce</li> </ul>
5	SZT.2	SIECIOWE URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE nr 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Technologia druku: laserowa</li> <li>• DUPLEX automatyczny</li> <li>• Rozmiar papieru: A4</li> <li>• Rozdzielczość druku: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Czarny nie mniej niż 1200x600</li> <li>○ Kolor nie mniej niż: 600x600</li> </ul> </li> <li>• Obciążenie miesięczne: nie mniej niż 5 tys. Stron</li> <li>• Pamięć wewnętrzna nie mniej niż 128MB</li> <li>• Szybkość wydruku: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Czarno biały: nie mniej niż 18 stron/min</li> <li>○ kolor nie mniej niż 18 stron/min</li> </ul> </li> <li>• Standardowe rozwiązania komunikacyjne: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ USB</li> <li>○ RJ45</li> <li>○ WiFi</li> </ul> </li> <li>• Wbudowany skaner płaski</li> <li>• o rozdzielczości nie mniej niż 1200dpi</li> <li>• Wbudowany podajnik ADF</li> <li>• Gwarancja producenta nie mniejsza niż 24 m-cy</li> </ul>
6	SZT.1	SIECIOWE URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE nr 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Technologia druku: atramentowy</li> <li>• DUPLEX automatyczny</li> <li>• Rozmiar papieru: A3</li> <li>• Obciążenie miesięczne: nie mniej niż 10 tys. Stron</li> <li>• Rozdzielczość druku: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Czarny minimum 600x1200</li> <li>○ Kolor minimum: 4800x1200</li> </ul> </li> <li>• Szybkość wydruku: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Czarno biały: nie mniej niż 20 stron/min</li> <li>○ Kolorowy: nie mniej niż 20 stron/min</li> </ul> </li> <li>• Standardowe rozwiązania komunikacyjne: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ USB</li> <li>○ RJ45</li> <li>○ WiFi</li> </ul> </li> <li>• Wbudowany skaner płaski</li> <li>• o rozdzielczości nie mniej niż 1200dpi</li> <li>• Wbudowany podajnik ADF</li> <li>• Gwarancja producenta nie mniejsza niż 24 m-cy</li> </ul>
7	SZT.2	Drukarka 3 D przeznaczona do celów dydaktycznych	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EXTRUDER : typ MK10</li> <li>• Rozmiar filamentu: 1,75 mm</li> <li>• Pole robocze nie mniejsze niż : <b>225mm x 145mm x 150mm</b></li> <li>• Rodzaje materiałów do druku: ABS, PLA, PVA, NYLON, HIPS i inne wspólne włókna</li> <li>• Podgrzewana płyta konstrukcyjna</li> <li>• Gwarancja producenta nie mniejsza niż 24 m-ce</li> </ul>
8	SZT.1	Wizualizer	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Przetwornik obrazu: CMOS</li> <li>• Rozdzielczość: min FullHD</li> <li>• Możliwy zapis na karcie SD</li> <li>• Obszar skanowania: min A3</li> <li>• Wyposażony w porty we/wy min 1x D-SUB, 1x HDMI</li> <li>• Gwarancja producenta nie mniejsza niż 24 m-ce</li> </ul>
8	SZT. 1	Wideoprojektor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Technologia: DLP</li> <li>• Jasność [ANSI]: minimum 3200</li> <li>• Kontrast: minimum 13000</li> <li>• Rozdzielczość: 1024x768 (XGA) lub większa</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proporcje obrazu: 4:3</li> <li>• Korekcja trapezu pionowa [w stopniach]: <math>\pm 30</math></li> <li>• Obiektyw: <math>F = 2.6 f = 6.9\text{mm}</math></li> <li>• Źródło światła: Lampa</li> <li>• Kompatybilność video: NTSC / PAL / SECAM 480i, 480p, 576i, 576p, 720p, 1080i, 1080p</li> <li>• Ilość wyświetlanych kolorów (mln): 1.07 mld</li> <li>• Wyjścia: D-sub 15pin; RS232</li> <li>• Wejścia :D-sub 15pin; HDMI; USB (Type Mini B)</li> <li>• Pobór mocy: nie większy niż 280W (typowy), uśpienia &lt; 0.5W</li> <li>• Pobór mocy - lampa [W]: mniejszy niż 200W</li> </ul> <p>Gwarancja producenta nie mniejsza niż 24 m-ce</p>
9	SZT.1	Szafka mobilna do ładowania komputerów	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wymiar minimalny szafki : 1540 x 920 x 500</li> <li>• Rodzaj materiału: metal</li> <li>• Zamykanie: dwoje drzwi zabezpieczone zamkiem kluczowym</li> <li>• Możliwość przechowywania min 20 laptopów</li> <li>• zainstalowany bezpiecznik i sekwenser</li> </ul>
10	SZT. 24	Myszki	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Myszka optyczna przewodowa</li> <li>• Minimum 3 przyciski</li> <li>• Rozdzielczość: Standardowo minimum 1000 DPI, max 1600 DPI</li> <li>• USB</li> <li>• Kabel 150cm / 180 cm</li> </ul>

**UWAGA!**

Oferowane modele komputerów muszą posiadać:

- 1) certyfikat, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z oferowanym systemem operacyjnym Deklaracja zgodności CE,
- 2) potwierdzenie że proponowane komputery są zgodne ze specyfikacją Energy Star 4.0

**2. Wymagania ogólne**

**2.1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy podania w ofercie (w kol. nr 6 załącznika nr 3 Zestawienie kosztów zadania) pełnych nazw oferowanego sprzętu (producent, typ, model) wraz z jego faktycznymi parametrami technicznymi w taki sposób, by Zamawiający był w stanie stwierdzić czy zaofferowany sprzęt spełnia wymagania określone w specyfikacji,**

2.2. Zamawiający wymaga, aby sprzęt dostarczony w ramach realizacji umowy był sprzętem zakupionym w oficjalnym kanale sprzedaży producenta. Oznacza to, że będzie sprzętem fabrycznie nowym i posiadającym stosowny pakiet usług gwarancyjnych kierowanych do użytkowników z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej.

2.3. Wykonawca dostarczy niżej wymieniony sprzęt do szkół:

2.3.1. Szkoła Podstawowa nr 1 im. III Tysiąclecia – 56-500 Syców, ul. Matejki 5

1. laptopy dla ucznia – 28 szt
2. szafka mobilna do ładowania przenośnych komputerów
3. laptop dla nauczyciela z oprogramowaniem – 2szt
4. tablica interaktywna – 2szt
5. rzutnik do tablicy interaktywnej – 2szt
6. drukarka 3 D- 1 szt
7. myszki – 24 szt

2.3.2. Szkoła Podstawowa nr 2 im. M. Konopnickiej – 56-500 Syców, ul. Mickiewicza 5

- 2.3.3. laptopy dla ucznia – 24 szt
- 2.3.4. laptop dla nauczyciela z oprogramowaniem – 1szt
- 2.3.5. tablica interaktywna – 1szt
- 2.3.6. rzutnik do tablicy interaktywnej – 1szt
- 2.3.7. drukarka 3 D- 1 szt
- 2.3.8. sieciowe urządzenie wielofunkcyjne nr 1– 1szt

2.3.3. Szkoła Podstawowa nr 3 im. Jana Pawła II – 56-500 Syców, ul. Kościelna 3

- 2.3.4. laptopy dla ucznia – 20 szt
  - 2.3.5. laptop dla nauczyciela z oprogramowaniem – 1szt
  - 2.3.6. sieciowe urządzenie wielofunkcyjne nr 1 – 1szt
  - 2.3.7. sieciowe urządzenie wielofunkcyjne nr 2 – 1szt
  - 2.3.8. wizualizer- 1szt
  - 2.3.9. wideoprojektor - 1szt.
- 2.4. Za dostarczony sprzęt (w tym ubezpieczenie, stan techniczny) odpowiada Wykonawca do czasu protokolarnego odbioru zrealizowanego całego zamówienia przez Zamawiającego.
- 2.5. Po dostawie i sprawdzeniu sprzętu pod względem jego zgodności ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zostanie sporządzony protokół odbioru, którego data wykonania oznacza odbiór końcowy realizacji zadania oraz początek okresu gwarancji. Protokół sporządza komisja powołana do tego celu przez Zamawiającego w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, dla każdej ze stron po jednym egzemplarzu. Protokół odbioru stanowi potwierdzenie wykonanej dostawy. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia 100% dostarczonego przedmiotu zamówienia pod względem jego zgodności ze specyfikacją oraz przedstawioną ofertą w obecności Wykonawcy lub jego upoważnionego przedstawiciela. Sprawdzenie odbywać się będzie w dni robocze w godzinach od 9.00 do godz. 15.00 w miejscu dostawy określonej w pkt 2.3. W przypadku nie przybycia Wykonawcy lub jego przedstawiciela w celu sprawdzenia dostarczonego sprzętu, sprawdzenie to odbywać się będzie pod ich nieobecność.
- 2.6. Zamawiający wymaga, aby wyposażenie i sprzęt dostarczony w ramach realizacji umowy posiadał odpowiednie certyfikaty bezpieczeństwa i deklarację zgodności CE.
- 2.7. W przypadku podania w opisie przedmiotu zamówienia nazw własnych lub typów to zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza złożenie ofert „równoważnych”. Za „równoważne” Zamawiający uzna produkty, które posiadają podstawowe parametry techniczne i funkcjonalności, nie gorsze niż produkty wskazane w SIWZ, opisane w wymaganiach minimalnych parametrach technicznych (Opis przedmiotu zamówienia – tabele).
- 2.8. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania „równoważne” co do przedmiotu zamówienia wskazanego w SIWZ przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać poprzez przedstawienie stosownych dowodów (np. specyfikacji technicznych zawierających nazwę części, zestawienia parametrów, cech i funkcjonalności proponowanego sprzętu równoważnego i oprogramowania), iż oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

### **III. Instrukcja dla wykonawcy.**

#### **1. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

- 1.1 Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji oraz opisem przedmiotu zamówienia koniecznymi do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 1.2 Każdy Wykonawca winien przedłożyć tylko jedną ofertę.
- 1.3 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 1.4 Oferta oraz wszystkie załączniki winny być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/ osoby upoważnione do reprezentacji i do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie (art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego).
- 1.5 Zaleca się, aby oferta była sporządzona na wzorach formularza oferty. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w Rozdziale III pkt. 3 niniejszej specyfikacji.
- 1.6. W przypadku przedłożenia kopii dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są



poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę zgodnie z § 14 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U., z 2016 r. poz. 1126). Winna być podpisana każda zapisana strona dokumentu w niżej podany sposób:

„za zgodność z oryginałem” – pieczętka lub ręczny zapis oraz czytelny podpis lub podpis i pieczętka imienna osoby uprawnionej.

- 1.7 Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 1.8 Oferta winna być napisana w języku polskim.
- 1.9 Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte oraz ponumerowane kolejnymi numerami. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.
- 1.10 Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w dwóch kopertach/opakowaniu(kopercie i kopercie zewnętrznej) w tym:
  - 1.11.1. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować na Zamawiającego z zaznaczeniem:  
**Oferta w przetargu nieograniczonym na dostawę sprzętu komputerowego w ramach projektu „TIK – TWÓRCZA INNOWACYJNA KREATYNA SZKOŁA”. Projekt realizowany przez Gminę Syców w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego.**  
**Nie otwierać przed dniem 16.11.2017r. godz. 10<sup>00</sup>.**
  - 1.11.2. Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak zewnętrzna, winna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.
- 1.12. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem SIWZ pkt 1.11, a koperta zostanie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.
- 1.13. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty/opakowania Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe dostarczenie jak i przedterminowe otwarcie.
- 1.14. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie zgodnie z art. 84 ust. 2 PZP).
- 1.15. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, to wówczas ich oferta:
  - a. musi być podpisana przez osoby upoważnione. Zgodnie z art. 141 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - b. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, z którego powinien wynikać zakres umocowania. Pełnomocnictwo powinno być dołączone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
  - c. wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie dokonywana do ustanowionego pełnomocnika (zwanego także liderem) ze skutkiem dla mocodawców,
  - d. w druku oferty w miejscu na wpisanie Wykonawcy należy wpisać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 1.16. Po upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może wprowadzić w niej zmian.
- 1.17. Jeżeli oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że informacje te nie mogą być udostępniane. Zaleca się, aby

informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wyodrębnić i umieścić w dołączonej do oferty dodatkowej i zamkniętej kopercie/opakowaniu oznaczonej wg wzoru:

1.17.1. nazwa i adres Wykonawcy,

1.17.2. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

1.18. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania oferty, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 PZP.

**UWAGA:** Oznacza to, iż jeśli Wykonawca chce zastrzec ich ujawnianie musi wykazać w ofercie, że określone zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

1.19. Ujawnianie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:

1.19.1. Zainteresowany zobowiązany będzie złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu lub załączniki do protokołu bądź oferty (ofert).

1.19.2. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

1.19.3. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

1.19.4. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, albo są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

1.19.5. Zamawiający wyznaczy niezwłocznie termin udostępnienia ofert informując o tym pisemnie zainteresowanego.

1.19.6. W wyjątkowych przypadkach związanych w szczególności z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.

## 2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA

2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

2.1.1. nie podlegają wykluczeniu,

2.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
3. zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże:

### 1) Wykaz dostaw

Nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie Wykonawca wykonał co najmniej 2 dostawy sprzętu komputerowego na kwotę min. 80.000,00 zł brutto każde oraz potwierdzą, że zadania te zostały wykonane należyście.

#### **Uwaga:**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
- Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

W przypadku powołania się na zasoby innego podmiotu w zakresie wiedzy i doświadczenia na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, należy wykazać w oświadczeniu załączonym do oferty:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu ,
- b) sposób wykorzystania zasobu innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia publicznego
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia publicznego
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, realizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Doświadczenie stanowi indywidualny dorobek przedsiębiorstwa, na który składa się ogół wiadomości oraz umiejętności zdobytych w toku prowadzonej działalności gospodarczej. W tej sytuacji doświadczenie dzieli zawsze był prawny przedsiębiorstwa.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **2.2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.**

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

## **2.3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

2.3.1 Ocena ofert odbywać się będzie zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp – stosując tzw. procedurę odwróconą.

Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2.3.2 Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2.3.3. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **3. WYMAGANE DOKUMENTY**

---

### **3.1. WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu - zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 2 - cz. I i II** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ww. pkt 1.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ww. pkt 1
5. Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji tj. zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego** informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust.5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 5** - do SIWZ.

### **3.2. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WSKAZUJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.**

#### **3.2.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

- a. wykaz dostaw wykonanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów określających, że dostawy te zostały wykonane należycie - **załącznik nr 4 do SIWZ.**

#### **3.2.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:**

Wykonawca przedłoży odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

- 3.3. W przypadku podmiotów występujących wspólnie o udzielenie zamówienia dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania lub reprezentowania i podpisania umowy zgodnie z art. 23 ustawy.
- 3.4. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt. 3.2.2. winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie, a dokument ten winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę składającego ofertę lub podmiot, którego dokumenty dotyczą zgodnie z § 14 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

- 3.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.2.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 3.6. Dokumenty o których mowa w pkt 3.5. wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym, winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3.8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3.2.2., 3.5. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te winny być wystawione w terminie jak pkt 3.6.

### **3.9. Pozostałe dokumenty wymagane w postępowaniu, które należy załączyć do oferty:**

- 1) wypełniony formularz oferty - wg wzoru **załącznik nr 1** do SIWZ,
- 2) zestawienie kosztów zadania - **załącznik nr 3**

### **3.11. Informacje ogólne dotyczące załączonych dokumentów:**

- 1) Dokumenty przetargowe, które zostały otworzone w trakcie wykonywania procedury przetargowej zatrzymuje Zamawiający.
- 2) Formularz oferty oraz załączniki powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę. Zaistniałe w załącznikach różnice lub błędy nie mające wpływu na treść oferty nie będą skutkować odrzuceniem oferty.
- 3) Nie załączenie któregokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty lub wykluczenie Wykonawcy z uwzględnieniem art. 26 ust. 3 i 3a PZP.

### **UWAGA**

1. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w druku oferty (pkt 9) dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.  
W przypadku, o którym mowa nin. pkt 1, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia ( Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
3. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## **4. KRYTERIA OCENY OFERT I ZASADY ICH OCENY**

### **4.1. Zamawiający będzie oceniał oferty.**

#### **4.1.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami:**

- 1) **Cena –A(x) – 60%**
- 2) **Termin gwarancji i rekojmi - B(x) – 40%**

Kryteria i ich wartość w ocenie: **1% = 1pkt.** (od każdego członka komisji).

#### Ad 1) Cena –A(x)

- przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100, otrzyma cena brutto najniższa wśród cen zawartych w ofertach,
- pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do najtańszej, punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

gdzie:

$$A(x) = \frac{C}{C_x} \times 100$$

**A(x)** – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium cena brutto

**C** - cena brutto najniższa wśród cen zawartych w ofertach – cena oferty najkorzystniejszej

**C x** - cena brutto zawarta w ofercie „x”

Wartość podstawiana do wzoru punktacyjnego, to wartość brutto w okresie trwania umowy, określona przez Zamawiającego w załączniku nr 3 do SIWZ oraz w punkcie 4 oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

#### Ad 2) Termin gwarancji i rękojmi – B(x)

**(z zastrzeżeniem że zaoferowany okres gwarancji na przedmiot dostawy nie może być krótszy niż 24 m-cy i nie dłuższy niż 60 m-cy).**

- przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100, otrzyma najdłuższy okres gwarancji i rękojmi (od każdego członka komisji),
- pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do najdłuższego okresu gwarancji, punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$B(x) = \frac{I(x)}{I} \times 100$$

gdzie:

**B (x)** - ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium „Termin gwarancji i rękojmi”.

**I x** - termin gwarancji i rękojmi badanej oferty x.

**I** - najdłuższy termin gwarancji i rękojmi wykazany w ofercie „x”

**4.1.2 łączna punktacja D** wyliczana będzie ze wzoru:

$$D = (A(x) \times 60\%) + (B(x) \times 40\%)$$

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać od jednego członka komisji, wynosi 100.

#### 5. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

5.1. Na cenę oferty powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu zamówienia określonego w rozdziale II (Opis przedmiotu zamówienia) i załączniku nr 3 do SIWZ.

5.2. W formularzu oferty należy podać cenę oferty:

bez podatku VAT (netto),

łącznie z podatkiem VAT (brutto).

zgodnie z wyliczeniem zawartym w **Załączniku nr 3**

5.3. Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich (zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza – dwa miejsca po przecinku).

- 5.4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
- 5.5. Cenę wykazaną w ofercie, należy traktować jako stałą i wiążącą do zakresu określonego w SIWZ.
- 5.6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
- 5.7. Jeżeli zaferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie: oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017poz.847); pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów: wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie; wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska; powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
1. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

## 6. OCENA OFERTY.

- 6.1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia - otrzyma największą ilość punktów.
- 6.2. Zgodnie z art. 87 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 Prawa zamówień publicznych poprawi, omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w zestawieniu kosztów zadania z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 6.3. W razie wątpliwości w zakresie złożonych oświadczeń czy dokumentów, Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 4 Pzp. może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
- 6.4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału, lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) innych niż oświadczenia, w

- przypadku gdy złożone przez Wykonawcę kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości.
- 6.5. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6.5.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Prawie zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 6.6. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, zgodnie z art. 92 ust.1 i ust 1a ustawy Pzp.
- 6.7. Jednocześnie Zamawiający udostępni informacje m.in. o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania zgodnie z art. 92 ust. 2 Ustawy Pzp na stronie internetowej Zamawiającego [www.sp1sycow.pl](http://www.sp1sycow.pl).

## 7. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZADANIA:

Termin realizacji zadania: 14 dni od podpisania umowy.

## 8. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ.

- 8.1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu otwarcia ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie połowy terminu wyznaczonego na składanie ofert czy dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ.
- 8.4. Zamawiający treść wyjaśnień/odpowiedzi będzie udostępniał na stronie internetowej, bez ujawniania źródeł zapytania.
- 8.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej [www.sp1sycow.pl](http://www.sp1sycow.pl). Jeżeli dokonana zmiana SIWZ spowoduje zmianę treści ogłoszenia lub wymagać będzie sprostowania ogłoszenia Zamawiający zmieni ogłoszenie zgodnie z art. 11 c .

## 9. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

**Ofertę należy złożyć** w zamkniętej kopercie zgodnie z pkt 1.11 Rozdział III w siedzibie w siedzibie Szkoły Podstawowej Nr 1 Im. III Tysiąclecia w Sycowie (sekretariat) **nie później niż dnia 16.11.2017 r. do godz. 09<sup>00</sup>.**

## 10. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

- 10.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **16.11.2017r. o godz. 10<sup>00</sup>** w siedzibie Szkoły Podstawowej Nr 1 Im. III Tysiąclecia w Sycowie.
- 10.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia kopert z ofertami.
- 10.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust.3 PZP poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm, adresy Wykonawców, a także m.in. informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.



10.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach.

10.6. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia z uwzględnieniem Rozdz. III punkt 1.19.4.

## **11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

11.1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **12. INFORMACJE O ZASADACH OTWARCIA I OCENIE OFERT.**

12.1. Przetarg odbywa się według zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579.).

12.2. Zakres działania komisji przetargowej obejmuje:

1. W części jawnej:
  - a) zbadanie nienaruszalności kopert i ich zewnętrznego wyglądu;
  - b) otwarcie kopert z ofertami i zaopatrzenie każdej oferty w numer wpływu oferty do Zamawiającego.
  - c) Otwarcie ofert nastąpi w następującej kolejności:
    - oferty z napisem „ZMIANA OFERTY....”
    - oferty z napisem „WYCOFANIE OFERTY...”
    - pozostałe oferty wg kolejności ich złożenia.
  - d. sporządzenie zbiorczego zestawienia ofert – druk pomocniczy,
2. podpisanie przez członków komisji przetargowej oświadczeń, że nie są związani osobiście ani zawodowo (w rozumieniu art. 17 Prawa zamówień publicznych) z Wykonawcami uczestniczącymi w przetargu.
3. W części niejawnej (w której uczestniczą tylko członkowie komisji przetargowej):
  - a) ocena ofert od strony spełnienia warunków formalnych;
  - b) ocena ofert wg kryteriów i zasad określonych w niniejszej specyfikacji;
  - c) propozycje wyboru najkorzystniejszej oferty.

## **13. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Agnieszka Durzyńska - sekretarz szkoły [sekretariatsp1sycow@gmail.com](mailto:sekretariatsp1sycow@gmail.com)

Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszej SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktu.

## **14. ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY ORAZ FORMALNOŚCI JAKIE MUSI SPEŁNIĆ WYKONAWCA PRZED PODPISANIEM UMOWY.**

14.1. Istotne postanowienia do umowy zawiera załącznik Nr 6 do SIWZ – projekt umowy.

14.2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie wcześniej niż 5 lub 10 dni (zależnie od sposobu przekazania zawiadomienia o wyborze oferty) od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż w terminie związania ofertą z uwzględnieniem art. 94 ust. 2

14.3. W przypadku otrzymania zamówienia przez podmiot występujący wspólnie Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobligowany do przedłożenia umowy regulującej współpracę podmiotu występującego wspólnie.

## **15. MOŻLIWE ZMIANY W ZAWARTEJ UMOWIE ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY.**

2. Zamawiający dopuszcza następujące zmiany:

- 1) zmiana np. typu, marki sprzętu komputerowego w przypadku wycofania zaproponowanego w ofercie z produkcji lub rynku pod warunkiem, że będzie to sprzęt, który spełnia warunki techniczne określone w SIWZ lub będzie lepszy i nie spowoduje to wzrostu ceny oferty,
- 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie,
- 3) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących RPO WD 2014-2020 lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej.
- 4) zmiany stawki podatku od towarów i usług – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia.

3. Nie stanowi zmiany umowy:

- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
- 2) zmiany danych teled adresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

4. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zgody Zamawiającego oraz pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

## **16. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – określa szczegółowo Dział VI „Środki ochrony prawnej” ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.**

1. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w art. 179-198 ustawy w szczególności:

### **2. Odwołanie:**

2.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

2.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a. określenia warunków udziału w postępowaniu,
- b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c. odrzucenia oferty odwołującego,
- d. opisu przedmiotu zamówienia,
- e. wyboru najkorzystniejszej oferty.

2.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

2.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej zwanym także Prezesem Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. Pzp.

2.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

2.8. Na czynności, o których mowa w pkt. 2.7. nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2. Pzp.

### **3. Terminy wnoszenia odwołań:**

- 3.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostałyby przesłane w inny sposób,
- 3.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 3.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3.1 i 3.2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 3.4. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
- 3.5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 3.6. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 3.7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 3.8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 3.9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 3.10. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
- 3.11. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu.

---

#### **4. Skarga do sądu.**

- 4.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 4.2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 4.3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 4.4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

OFERTA

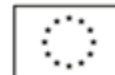
Wyrażam chęć uczestnictwa w przetargu nieograniczonym zorganizowanym przez Szkołę Podstawową Nr 1 im III Tysiąclecia w Sycowie na:

**dostawę sprzętu komputerowego w ramach projektu „TIK – TWÓRCZA INNOWACYJNA KREATYWNA SZKOŁA”. Projekt realizowany przez Gminę Syców w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 , współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego.**

CPV – 30213100-6, 30237200-1, 30232100-5, 32322000-6, 38652100-1

**Wykonawca:**

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy: .....  
.....
  2. Zarejestrowany adres Wykonawcy:.....  
.....  
nr tel. ....nr faksu..... adres poczty elektronicznej: ..... @.....
  3. Wyznaczamy do reprezentowania Wykonawcy w czasie trwania procedury przetargowej Panią/Pana : .....(imię i nazwisko)
  4. Oferujemy wykonanie zamówienia objętego przetargiem za cenę, zgodnie z zestawieniem kosztów zadania- zał. nr 3.  
wartość netto ..... zł.  
Wartość brutto ..... zł  
(słownie: .....)
- Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją całego przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ.
5. Oferujemy - deklarujemy termin gwarancji i rękojmi na dostarczony przedmiot umowy, który wynosić będzie .....\*. m-cy (max 60 m-cy a min 24 m-ce).  
W przypadku braku wypełnienia pkt. 5 Zamawiający uzna i przyjmie do wyliczenia kryterium, że termin gwarancji i rękojmi wynosi 24 m-ce.
  6. Informujemy, że wybór oferty będzie **prowadzić/nie będzie prowadzić\*** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. W przypadku gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego należy wskazać nazwę (rodzaj) dostawy/usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania tj.:  
.....  
.....  
oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku .....
  7. Dane adresowe bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych z których, Zamawiający może pobierać samodzielnie w formie elektronicznej wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty tj: .....  
są dostępne pod adresem: .....  
jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące Wykonawcy (wskazać nr procedury)  
.....



8. Informujemy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i umowie, i przyjmujemy je. Akceptujemy SIWZ wraz z ewentualnymi zmianami dokonanymi w wyniku odpowiedzi na pytania oraz zmianami.

9. Nasz numer NIP ..... REGON .....

10. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, (jeżeli będą wymagane) podaje się niżej:

.....

11. Oświadczamy, że część zamówienia: .....

.....

(wpisać zakres)

wykonamy przy udziale podwykonawcy .....

(nazwa podwykonawcy).

12. Oświadczamy, że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem\*\*, małym przedsiębiorstwem\*\* średnim przedsiębiorstwem\*\*,

13. Integralnymi załącznikami niniejszej oferty zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

Data .....

*(pieczęć i podpis Wykonawcy)*

\*odpowiednio wypełnić/skreślić

\*\* Niepotrzebne skreślić

**Załącznik Nr 2**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579)

dotyczy: przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu komputerowego w ramach projektu „TIK – TWÓRCZA INNOWACYJNA KREATYWNA SZKOŁA”. Projekt realizowany przez Gminę Syców w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego.

CPV – 30213100-6, 30237200-1, 30232100-5, 32322000-6, 38652100-1

Nazwa Wykonawcy .....

**CZ I. DOTYCZĄCA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ przez zamawiającego.

Data .....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....

w następującym zakresie: .....

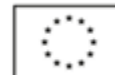
.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Data .....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data .....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)



**CZ. II. DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

Data .....

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Oświadczam, że **zachodzą** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp – jeżeli dotyczy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

Data .....

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Data .....

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Data .....

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

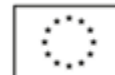
**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data .....

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)





Załącznik nr 3

Zestawienie kosztów zadania

dotyczy: przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu komputerowego w ramach projektu „TIK – TWÓRCZA INNOWACYJNA KREATYWNA SZKOŁA”. Projekt realizowany przez Gminę Syców w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego.

CPV – 30213100-6, 30237200-1, 30232100-5, 32322000-6, 38652100-1

Nazwa Wykonawcy .....

L.p.	Nazwa urządzenia	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto = kol. 3 x kol. 4	Wartość brutto = kol. 3 x kol. 5	Nazwa oferowanego Sprzętu/urządzenia
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Przeñośny komputer dla ucznia z oprogramowaniem	72					
2	Przeñośny komputer dla nauczyciela z oprogramowaniem	4					
3	PROJEKTOR MULTIMEDIALNY z systemem mocowania do sufitu	3					
4	Interaktywna tablica multimedialna	3					
5	Sieciowe urządzenie wielofunkcyjne	2					
6	Sieciowe urządzenie wielofunkcyjne	1					
7	Drukarka 3 D stawka podatku VAT wynosi 0%*	2					
8	Wizualizer	1					
9	Wideoprojektor	1					
10	Szafka mobilna do ładowania komputerów	1					
11	Myszki	24					
<b>Wartość ogółem</b>							

\*art. 83 ust.1 pkt 26 a i ust. 14 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług

**Słownie netto:** .....

**Słownie brutto:** .....

Data .....

.....  
(pieczęć i podpis wykonawcy)

Załącznik Nr 4

**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**

dotyczy: przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu komputerowego w ramach projektu „TIK – TWÓRCZA INNOWACYJNA KREATYWNA SZKOŁA”. Projekt realizowany przez Gminę Syców w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego.

CPV – 30213100-6, 30237200-1, 30232100-5, 32322000-6, 38652100-1

Nazwa Wykonawcy .....

Nazwa zadania Rodzaj dostawy	Wartość dostawy	Nazwa zleceniodawcy	Data realizacji OD – DO	doświadczenie
				<b>Własne*</b>  <b>lub innych podmiotów</b> wykonawca winien załączyć oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego
				<b>Własne*</b>  <b>lub innych podmiotów*</b> wykonawca winien załączyć oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego
				<b>Własne*</b>  <b>lub innych podmiotów*</b> wykonawca winien załączyć oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego

Uwaga:

Do wykazu należy dołączyć dowody, że wykazane zadania zostały wykonane należycie

Data .....

.....  
(pieczęć i podpis wykonawcy)

**\*odpowiednio skreślić/wypełnić**

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

(w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów Dz. U. Nr. 50, poz. 331 z późn. zm.)

**dotyczy: przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu komputerowego w ramach projektu „TIK – TWÓRCZA INNOWACYJNA KREATYWNA SZKOŁA”. Projekt realizowany przez Gminę Syców w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego.**

CPV – 30213100-6, 30237200-1, 30232100-5, 32322000-6, 38652100-1

Nazwa Wykonawcy .....

Składając ofertę w postępowaniu zorganizowanym przez Szkołę Podstawową Nr 1 im III Tysiąclecia w Sycowie na ww. zadanie, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) biorąc udział w postępowaniu niniejszym informuję, że:

**Należymy/Nie należymy\*** do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 r., poz. 1579). **i złożyliśmy/nie złożyliśmy\*** odrębną/nej ofertę/y do udziału w tym postępowaniu należąc do tej samej grupy kapitałowej.

*\*Odpowiednio skreślić*

**Wykonawca winien złożyć ww. oświadczenie do Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia przekazania - zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert.**

Data .....

.....

*(pieczęć i podpis Wykonawcy)*

**Umowa Nr ...../2017 – projekt umowy  
zawarta w dniu .....2017**

**pomiędzy:** Szkołą Podstawową Nr 1 im. III Tysiąclecia ul. Matejki 5; 56-500 Syców,  
**reprezentowaną przez:**

**Jolanta Trela - Dyrektora Szkoły**

NIP 911-17-51-760

REGON: 001228484

zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym

a

z siedzibą: .....

wpisany do: .....

reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

zwaną dalej Wykonawcą,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego wyboru oferty Wykonawcy na dostawę sprzętu komputerowego w ramach projektu „TIK – TWÓRCZA INNOWACYJNA KREATYWNA SZKOŁA”. Projekt realizowany przez Gminę Syców w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego, została zawarta umowa niniejszej treści:

**§ 1  
PRZEDMIOT UMOWY**

1. Na mocy niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) dostawy sprzętu komputerowego, zainstalowania i skonfigurowania oprogramowania, w ilościach oraz o parametrach technicznych i technologicznych wskazanych w Rozdziale II – Opis przedmiotu zamówienia i Załączniku nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz Ofercie Wykonawcy,
  - 2) bezpłatnego serwisu dostarczonego sprzętu wraz z oprogramowaniem w okresie trwania gwarancji.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia w wysokości oraz na warunkach wynikających z niniejszej umowy.
3. Zamawiający wymaga, aby wyposażenie i sprzęt dostarczony w ramach realizacji umowy był sprzętem fabrycznie nowym, wcześniej nieużywanym, posiadającym odpowiednie certyfikaty i deklarację zgodności z certyfikatem CE.
4. W przypadku uszkodzenia dysku twardego w dostarczonym sprzęcie komputerowym w okresie gwarancyjnym, zostanie on wymieniony na nowy, zaś nośnik lub cały dysk pozostanie u Zamawiającego.
5. Sprzęt dostarczony w ramach realizacji umowy będzie sprzętem zakupionym w oficjalnym kanale sprzedaży producenta, co oznacza, że będzie sprzętem nowym i posiadającym stosowny pakiet usług gwarancyjnych kierowanych do użytkowników z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej.

**§ 2  
TERMIN I MIEJSCE DOSTAWY**

1. Termin wykonania przedmiotu umowy wynosi 14 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

2. Dostawa, sprzętu nastąpi własnym transportem i staraniem Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany w szczególności: zapewnić dostawę, rozładunek, wniesienie do budynku w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
3. Wykonawca dostarczy niżej wymieniony sprzęt do niżej wymienionych szkół:
  - 1) Szkoła Podstawowa nr 1 im. III Tysiąclecia – 56-500 Syców, ul. Matejki 5
    - a. laptopy dla ucznia – 28 szt,
    - b. szafka mobilna do ładowania przenośnych komputerów,
    - c. laptop dla nauczyciela z oprogramowaniem – 2szt.
    - d. tablica interaktywna – 2szt.
    - e. rzutnik do tablicy interaktywnej – 2szt.
    - f. drukarka 3 D- 1 szt.
    - g. myszki – 24 szt.
  - 2) Szkoła Podstawowa nr 2 im. M. Konopnickiej – 56-500 Syców, ul. Mickiewicza 5
    - a. laptopy dla ucznia – 24 szt.
    - b. laptop dla nauczyciela z oprogramowaniem – 1szt,
    - c. tablica interaktywna – 1szt.
    - d. rzutnik do tablicy interaktywnej – 1szt.
    - e. drukarka 3 D- 1 szt.
    - f. sieciowe urządzenie wielofunkcyjne nr 1– 1szt
  - 3) Szkoła Podstawowa nr 3 im. Jana Pawła II – 56-500 Syców, ul. Kościelna 3
    - a. laptopy dla ucznia – 20 szt.
    - b. laptop dla nauczyciela z oprogramowaniem – 1szt.
    - c. sieciowe urządzenie wielofunkcyjne nr 1 – 1szt.
    - d. sieciowe urządzenie wielofunkcyjne nr 2 – 1szt.
    - e. wizualizer- 1szt.
    - f. wideoprojektor - 1szt.

### § 3

#### WYKONANIE UMOWY

Strony ustalają następujący sposób wykonania Umowy w zakresie wynikającym z dostawy, wyposażenia pracowni pojazdów ciężarowych :

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego - z co najmniej 2 (dwu) dniowym wyprzedzeniem - o planowanym terminie dostawy, urządzeń.
2. Odbiór urządzeń i wyposażenia nastąpi w miejscu określonym w § 2 ust. 3 niniejszej umowy.
3. Potwierdzeniem odbioru sprzętu komputerowego będzie bezusterkowy protokół, zdawczo-odbiorczy sporządzony w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy oraz podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego.
4. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w niniejszym paragrafie uznawana będzie dostawa sprzętu wraz z:
  - 1) kartą gwarancyjną, wypełnioną czytelnie i bez poprawek z wypisanym w niej numerem seryjnym lub innym unikalnym numerem danego urządzenia (zgodnym z numerem uwidocznionym na obudowie tego urządzenia).
  - 2) certyfikatem CE lub świadectwem zgodności,
  - 3) instrukcją obsługi i konserwacji w języku polskim,
  - 4) wykazem dostarczonego sprzętu, zawierającym numery seryjne poszczególnych urządzeń oraz kluczy produktu zainstalowanego i aktywowanego oprogramowania jak również z pisemnym potwierdzeniem wywiązania się przez Wykonawcę z pozostałych warunków dostawy, instalacji i konfiguracji wynikających z postanowień niniejszego paragrafu.
5. W przypadku stwierdzenia podczas czynności odbioru sprzętu braków ilościowych lub jakościowych lub uszkodzenia dostarczonego sprzętu, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na dostawę przedmiotu umowy wolnego od wad i w ilości wynikającej z Oferty Wykonawcy - okoliczność ta potwierdzona zostanie stosownym protokołem.

6. Za dostarczony sprzęt (w tym ubezpieczenie, stan techniczny) odpowiada Wykonawca do czasu protokolarnego odbioru zrealizowanego całego zamówienia przez Zamawiającego.

#### § 4

##### PODWYKONAWCY

1. Podwykonawcy wykonają zamówienie w zakresie:
  - 1) .....
  - 2) .....
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechanie działań podwykonawców tak jak za działania własne.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia własnymi siłami, w przypadku gdy Wykonawca nie posługuje się podwykonawcami.
4. Jeżeli Wykonawca będzie realizował wykonanie zamówienia siłami podwykonawcy/ podwykonawców to w terminie 30 dni od zawarcia umowy z podwykonawcą zobowiązany jest o tym fakcie powiadomić Zamawiającego (Beneficjenta) wraz ze wskazaniem danych identyfikujących podwykonawcę/podwykonawców. Pozyskane informacje Zamawiający przekazuje do Instytucji Zarządzającej w terminie 7 dni od dnia ich pozyskania.

#### § 5

##### GWARANCJA I SERWIS DOSTARCZONEGO SPRZĘTU

1. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne w dostarczonych urządzeniach/sprzęcie, ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczone urządzenia:
  - 1) stanowią własność osoby trzeciej albo, jeżeli są obciążone prawem osób trzecich,
  - 2) ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego albo, jeżeli dostarczone go w stanie niekompletnym.
2. O wadzie fizycznej urządzeń, Zamawiający zawiadamia Wykonawcę. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” sporządzony przez Zamawiającego lub jego reprezentanta, przekazany Wykonawcy w terminie do 7 dni od daty ujawnienia wady. Protokół reklamacji może zostać wysłany za pośrednictwem faksu oraz poczty elektronicznej na adres wskazany przez Wykonawcę.
3. Na dostarczony sprzęt Wykonawca udziela Zamawiającemu .....miesięcznej gwarancji i rękojmi.
4. Wykonawca zobowiązany jest przyjąć zgłoszenie awarii sprzętu faksem na nr ..... lub pocztą elektroniczną ....., w dni robocze (pn.- pt.) w godzinach 7.30 do 15.30.
5. W okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi, Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych urządzeń lub do dostarczenia urządzeń wolnych od wad, w terminie do 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji, a na czas naprawy Wykonawca dostarczy urządzenie zastępcze najpóźniej następnego dnia od zgłoszenia wady.
6. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji usterek i wad w urządzeniach, okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas wykonania naprawy lub wymiany. Usunięcie wad Wykonawca dokona na swój koszt, nawet gdyby ceny za urządzenia mobilne uległy zmianie.
7. W przypadku nie usunięcia wad w terminie wskazanym w ust. 5, Zamawiający upoważniony jest do zlecenia ich usunięcia osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze).
8. Usunięcie wad w ramach wykonania zastępczego nie skutkuje utratą uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji. Bieg terminów gwarancji oraz rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania przez Strony protokołu przekazania urządzeń bez uwag.
9. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji.
10. Wykonawca nie może zwolnić się z obowiązku usunięcia wad i braków lub niezgodności z umową stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi ze względu na wysokość związanych z tym kosztów.

11. W okresie gwarancyjnym wszystkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi (dojazd w miejsce awarii, odbiór sprzętu, załadunek i rozładunek, części, dostarczenie sprzętu po usunięciu usterki, koszty naprawy) ponosi Wykonawca. Serwis gwarancyjny będzie wykonywany w zakresie usuwania awarii sprzętu, także poprzez wymianę wadliwego, uszkodzonego sprzętu lub podzespołów tego sprzętu.
12. Wykonawca, po zakończeniu okresu gwarancyjnego, przedstawi Zamawiającemu pisemną informację o wszelkich wadach, ich przyczynach i sposobie załatwienia.
13. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577<sup>2</sup> Kodeksu Cywilnego.

## § 6

### WYNAGRODZENIE

1. Wartość zamówienia przedmiotu umowy strony ustalają do:  
kwoty netto: ..... zł  
  
kwoty brutto: .....zł  
  
(słownie:..... złotych),  
wynikającą z „zestawienia kosztów zadania” stanowiącym załącznik do umowy.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1, stanowi pełne należne Wykonawcy wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej Umowy obejmujące wszelkie koszty związane z jej realizacją.
3. Podstawę rozliczenia, według cen jednostkowych i w ilości podanej w zestawieniu kosztów zadania (zał. 3 do SIWZ), stanowić będzie dostarczony, nieuszkodzony, sprawny przedmiot zamówienia, co potwierdzi protokół bezusterkowy zdawczo – odbiorczy.
4. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 30 dni od daty doręczenia do Zamawiającego.
5. Wykonawca wystawi fakturę/rachunek za wykonywanie przedmiotu umowy na Gminę Syców 56-500 Syców, ul. Mickiewicza 1 NIP 911-17-78-954, ODBIORCA Szkoła Podstawowa nr 1 im. III Tysiąclecia, ul. Matejki 5, 56-500 Syców.
6. Faktura winna być dostarczona na adres: Szkoła Podstawowa Nr 1 Im. III Tysiąclecia ul. Matejki 5; 56-500 Syców
7. Za datę płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
9. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury bez jego podpisu.
10. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest\* czynnym płatnikiem podatku VAT, posiada NIP.....
11. Wykonawcy nie służą wobec Zamawiającego żadne roszczenia w przypadku zamówienia usługi o wartości niższej niż wynagrodzenie maksymalne określone w ust. 1.

## § 7

### OSOBY DO KONTAKTU

1. Osobą wyznaczoną, ze strony Zamawiającego, do kontaktu z Wykonawcą jest pani Agnieszka Durzyńska nr tel. 62 7855158
2. Osobą wyznaczoną, ze strony Wykonawcy, do kontaktu z Zamawiającym jest pan/pani ..... nr tel. ....

## § 8

### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
  - 1) opóźnienia dostawy sprzętu w stosunku do terminu określonego w §2 ust. 1 w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień opóźnienia,

- 2) opóźnienia usunięcia wad w stosunku do terminu określonego w §5 ust. 5 w wysokości 50 zł brutto za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia,
- 3) za niedostarczenie sprzętu zastępczego na czas usunięcia wad w wysokości 500 zł za każde niedostarczone sprzęt.
2. W wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10% wartości umowy brutto, określonej w § 6 ust. 1 z wyjątkiem sytuacji opisanej w § 9 ust. 3.
4. Za zwłokę w zapłacie faktur/rachunków Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe, za każdy dzień zwłoki.
5. Zapłata kary umownej nastąpi na podstawie wezwania do zapłaty, skierowanego przez stronę uprawnioną do strony zobowiązanej do zapłaty. Wykonawca wyraża także zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

## § 9

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w art. 145 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz na zasadach wskazanych w przepisach Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości wystąpienia istotnych uchybień w realizacji zamówienia, a Wykonawca zapłaci karę określoną w § 8 ust. 2.
3. Uchybienia określone w ust. 2 mogą polegać w szczególności na:
  - 1) nie dokonaniu naprawy wadliwego sprzętu przez okres powyżej 20 dni roboczych przy jednoczesnym nie dostarczeniu urządzeń zastępczych,
  - 2) nie zrealizowaniu części lub całej dostawy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca ma prawo żądać tylko wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nienależyte wykonanie umowy.

## § 10

### MOŻLIWE ZMIANY W ZAWARTEJ UMOWIE ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY.

1. Zamawiający dopuszcza następujące zmiany:
  - 1) zmiana np. typu, marki sprzętu komputerowego w przypadku wycofania zaproponowanego w ofercie z produkcji lub rynku pod warunkiem, że będzie to sprzęt, który spełnia warunki techniczne określone w SIWZ lub będzie lepszy i nie spowoduje to wzrostu ceny oferty,
  - 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie,
  - 3) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących RPO WD 2014-2020 lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej.
  - 4) zmiany stawki podatku od towarów i usług – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia.
2. Nie stanowi zmiany umowy:
  - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
  - 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.
3. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zgody Zamawiającego oraz pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.



---

**§ 11**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz Oferta Wykonawcy stanowią integralną część przedmiotowej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego z zastrzeżeniem przepisów art. 139 - 151 w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie spory wynikające z treści niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w pierwszej kolejności na drodze polubownej. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu na drodze polubownej w ciągu 30 dni od pisemnego zgłoszenia sporu drugiej stronie w sprawach niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
5. Załącznikami do umowy jest:  
załącznik nr 3 - „Zestawienie kosztów zadania”,

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**